

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в Колледже;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом и иными локальными актами Колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ или направление его на альтернативную гражданскую службу;
- семейным обстоятельствам (по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником);
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия и других).

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- заключение клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата об отправке к месту прохождения военной

службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства) (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) заявления с указанием причины и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о продолжении обучения.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.3. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

3.4. Заместитель директора по УР в течение двух рабочих дней со дня получения заявления обучающегося рассматривает его и визирует с указанием

курса, специальности, срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана в период отпуска. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в указанные сроки, представляется заместителем директора по УР к отчислению из Колледжа в связи с академической неуспеваемостью

3.5. Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения, отчисляются из Колледжа.